

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS</u>	CUI:	<u>2994126520101</u>
Número de contrato:	<u>029-1805-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>117944831</u>
Número de Factura:	<u>1437355258</u>	Serie:	<u>10D8C8A0</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

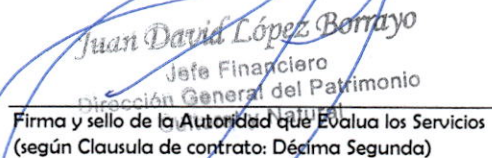
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto
- Brinde Apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras
- Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran
- Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran
- Apoye a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros
- Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
Jefe Financiero  
Dirección General del Patrimonio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)